



Iglesia Getsemani

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL LÍDER DE LA REUNIÓN FAMILIAR:

- 1.-Exponer el mensaje bíblico correspondiente.
- 2.-Atender las necesidades espirituales de los miembros de la reunión
- 3.-Mantener el orden de la reunión llevando a cabo la reunión en el tiempo requerido.
- 4.-Velar por el alcance de los objetivos del grupo.
- 5.-Estar en ayuno y oración buscando el favor de Dios para la reunión.
- 6.-Observar entre los asistentes a aquellos con capacidades de liderazgo para motivarlos de manera especial.
- 7.-Estar en comunicación directa con el pastor de la Iglesia y el coordinador del departamento de grupos familiares.
- 8.-Velar por el mantenimiento de la pureza de la doctrina y la visión de la Iglesia.
- 8.-Preparar al anfitrión en los aspectos necesarios para el desarrollo exitoso de la reunión.
- 9.-Elaborar y presentar un informe semanal de la reunión en el cual se incluye: reporte de asistencia, conversiones, tema tratado, ofrenda recogida y novedades.
- 10.-En compañía del anfitrión, el asistente y miembros comprometidos, disponerse a invitar como mínimo a una persona nueva por semana a fin de que sea ganada para la reunión.